

STATUTO 2025

1. Nome, sede legale, scopo e organizzazione

1.1 Nome, sede legale

Il Retriever Club Svizzera (di seguito RCS) è un'associazione ai sensi dell'art. 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero con sede legale a Berna. Il RCS ha un indirizzo associativo presso l'ufficio postale. Questo è

Retriever Club Svizzera, 3000 Berna

Il RCS è una sezione del Club Cinofilo Svizzero (SKG), come definito all'art. 5 degli statuti SKG.

1.2 Scopo

In qualità di club di razza, ai sensi dell'art. 5 par. 1 e 2 degli statuti SKG, il RCS rappresenta gli interessi delle razze retriever in tutta la Svizzera, vale a dire la

- Chesapeake Bay Retriever (numero FCI 263)
- Retriever a pelo corto (numero FCI 110)
- Flatcoated Retriever (numero FCI 121)
- Golden Retriever (numero FCI 111)
- Labrador Retriever (numero FCI 122)
- Nova Scotia Duck Tolling Retriever (numero FCI 312)

In particolare, il RCS promuove l'allevamento, la propagazione e il mantenimento pulito delle razze retriever, nonché l'allevamento, l'educazione e l'addestramento dei retriever secondo le conoscenze scientifiche, un atteggiamento sportivo leale e i principi della protezione degli animali, nonché la legislazione federale sulla protezione degli animali e la promozione dell'educazione e della formazione degli allevatori e dei proprietari di cani.

1.3 Perseguire uno scopo

Il RCS si adopera per adempiere alle finalità di cui all'art. 1.2. mediante:

- Cooperazione con la SKG (art. 3 comma 3 dello statuto della SKG).
- Definizione di norme vincolanti per l'approvazione dei retriever per l'allevamento (norme di approvazione).
- Stabilire norme vincolanti per l'allevamento dei retriever in conformità con le disposizioni dell'SKG e monitorare il rispetto di tali norme.
- Promuovere l'addestramento e l'educazione dei retriever per la caccia e redigere il regolamento di prova necessario per l'organizzazione dei cani da caccia del club in conformità con le disposizioni dell'SKG.
- Promuovere l'addestramento e l'educazione dei retriever in conformità con le disposizioni della legislazione svizzera sulla protezione degli animali e con la SKG sui cani da lavoro.

- Formazione di giudici per mostre, prove, concorsi, valutazione del carattere e del temperamento.
- " Nomina di giudici e candidati giudici, nella misura in cui ciò rientra nelle competenze del RCS.
- Organizzazione di mostre, test e gare e di altri eventi interni al club. Partecipazione a mostre ed eventi SKG.
- Consigliare i soci del club in tutte le questioni specifiche della razza, dell'allevamento e di altre questioni cinologiche, nonché nei settori dei cani da lavoro e sportivi e dei cani da caccia.
- Sostegno alle iniziative dell'SKG.

1.4 Composizione

Il RCS è composto da membri individuali.

1.5 Gruppi regionali

Il RCS tiene conto delle esigenze locali e regionali dei suoi membri formando gruppi regionali.

2. Soci

2.1 Acquisizione dell'adesione

2.1.1 Richiesta di adesione

Possono aderire all'RCS persone fisiche e giuridiche.

Per i minorenni è necessario il consenso dei genitori o del rappresentante legale. Hanno diritto di voto a partire dai 16 anni.

La domanda di adesione può essere presentata per iscritto o online.

2.1.2 Registrazione

L'ammissione a socio è decisa dal Consiglio di amministrazione. Chiunque desideri entrare a far parte del club deve contattare il servizio soci. Dopo il pagamento della fattura di adesione, il socio viene accettato provvisoriamente. Il Consiglio direttivo ha il diritto di rifiutare l'ammissione definitiva entro tre mesi senza fornire motivazioni. In caso di rifiuto, l'importo versato sarà rimborsato.

2.2 Categorie di membri

2.2.1 Informazioni generali

Il RCS è membro dell'SKG e paga la quota associativa per ogni socio, ad eccezione dei veterani riconosciuti come tali. I membri del RCS godono di sconti su alcuni servizi ed eventi del SKG.

2.2.2 Membri principali

I soci principali sono i soci individuali o le persone di riferimento delle famiglie. Pagano l'intera quota associativa. Ricevono tutte le comunicazioni e le pubblicazioni del RCS.

2.2.3 Membri della famiglia

I membri della famiglia sono altre persone con lo stesso indirizzo di residenza che non ricevono comunicazioni e pubblicazioni proprie. Pagano una quota associativa ridotta.

2.2.4 Veterani

Le persone che sono state membri del RCS per un periodo ininterrotto di 25 anni sono nominate veterani dal SKG su richiesta del RCS e ricevono il distintivo di veterano. Questo viene consegnato loro dal club a nome dell'SKG. Pagano una quota associativa ridotta.

2.2.5 Membri onorari

Possono essere nominati soci onorari coloro che hanno reso servizi eccezionali alla cinologia o al Club.

Le nomine vengono effettuate su richiesta del Consiglio di amministrazione dall'Assemblea generale, che richiede una maggioranza di due terzi dei voti.

Il RCS può inoltre richiedere all'SKG la nomina di membri onorari. I membri onorari sono esenti dalle quote associative del RCS e del SKG.

2.2.6 Membri gratuiti

Il Consiglio direttivo può nominare soci onorari persone che abbiano reso servizi eccellenti al Club.

I soci liberi sono esenti dalla quota associativa. La quota SKG è pagata dal RCS.

2.2.7 Persone con disabilità

I disabili che possiedono un retriever addestrato come cane da assistenza e le fondazioni che addestrano tali cani possono essere esentati dal pagamento della quota associativa dal Consiglio di amministrazione.

Siete soci del RCS. La quota SKG è pagata dall'RCS.

2.3 Diritti e obblighi

2.3.1 Diritti

Tutti i soci di età superiore ai 16 anni, i soci onorari e i veterani presenti alle riunioni hanno lo stesso diritto di voto. Non è consentito il voto per delega.

2.3.2 Vantaggi

I diritti e i benefici dei soci del club sono disciplinati da vari regolamenti SKG.

Di norma, i soci RCS godono di sconti agli eventi RCS e hanno diritto a tariffe ridotte in base alle norme sull'allevamento e sulle licenze e a qualsiasi altro regolamento.

2.3.3 Doveri

Con l'adesione al RCS, i soci si impegnano a riconoscere e rispettare gli statuti e i regolamenti del SKG e del RCS e a pagare le quote previste.

2.3.4 Quote associative

Le quote associative e le eventuali esenzioni vengono stabilite durante l'Assemblea generale annuale per l'anno successivo. Le fatture dei soci vengono inviate all'inizio dell'anno e devono essere pagate entro 30 giorni. Ai soci inadempienti verrà ricordato almeno una volta il pagamento in sospeso.

I membri del Consiglio direttivo, delle commissioni permanenti e i redattori degli organi di pubblicazione sono esentati dal pagamento della quota associativa.

2.4 Protezione dei dati

2.4.1 Raccolta dati

Il RCS raccoglie solo i dati che servono a soddisfare gli scopi statutari. Il Consiglio Direttivo è responsabile di garantire che tutti i dati siano trattati in modo confidenziale e non vengano trasmessi a terzi, ad eccezione dei casi disciplinati dagli articoli da 2.4.2 a 2.4.8 di seguito. Le informazioni sugli sponsor vengono inviate esclusivamente attraverso i canali e con il mittente RCS.

Il numero di soci al 1° gennaio di ogni anno deve essere comunicato all'SKG. Questo numero è la base per il calcolo dei contributi del club all'SKG. A tal fine, il club può mantenere un proprio database dei soci.

I soci del club riconoscono e accettano che la SKG mantenga un database dei soci per tutte le sezioni, in conformità con l'art. 3 n. 13 degli Statuti della SKG. Il club è autorizzato a trasmettere annualmente alla SKG i dati dei propri soci (solo: cognome, nome, sesso, data di nascita, indirizzo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail e data di adesione alla sezione).

Il SKG utilizza questi dati allo scopo di registrare e gestire centralmente tutti i soci delle sezioni riconosciute dal SKG. I dati dei soci non saranno divulgati a terzi. Si applicano le norme sulla protezione dei dati della SKG.

Ogni membro può chiedere che i suoi dati non siano inclusi in questo database.

2.4.2 Dati personali

La specifica è obbligatoria:

- del nome completo
- l'indirizzo (via e numero civico o casella postale)
- Codice postale e luogo di residenza
- Indirizzo e-mail

Sono anche desiderati:

- Numero di telefono
- la razza o le razze dei propri cani
- gli interessi e le attività cinologiche

2.4.3 Gruppi regionali

Poiché l'appartenenza al RCS è un prerequisito per l'appartenenza ai gruppi regionali e poiché una parte significativa delle attività canine del RCS si svolge nei gruppi regionali, è consentito lo scambio di dati personali raccolti in conformità all'art. 2.4.2. tra il RCS e i suoi gruppi regionali.

2.4.4 Organi di pubblicazione

È consentito l'invio di nomi e indirizzi alla distribuzione degli organi di pubblicazione ufficiali del RCS. L'RCS può anche condurre tutta la corrispondenza scritta con i propri soci per via elettronica.

2.4.5 Dati del cane

Il RCS ha il diritto di pubblicare i risultati di eventi canini come mostre, test e concorsi, nonché gli esami sanitari dei cani.

I nomi dei proprietari o dei conduttori dei cani possono essere pubblicati solo se l'autorizzazione viene concessa con l'iscrizione.

2.4.6 Internet

I dati dei soci non possono essere pubblicati su Internet. Le uniche eccezioni sono i nomi dei proprietari e dei conduttori di cani i cui dati sono pubblicati su Internet in conformità con l'art. 2.4.5.

2.5 Cancellazione dell'iscrizione

2.5.1 Estinzione

I soci che non hanno pagato la quota associativa nonostante un sollecito scadono automaticamente alla fine dell'anno. Verrà riattivata una volta pagati i contributi arretrati.

L'adesione decade anche in caso di decesso, dimissioni, cancellazione o esclusione.

2.5.2 La morte

L'affiliazione delle persone decedute termina immediatamente alla loro morte.

2.5.3 Uscita

Le dimissioni sono possibili solo alla fine di un anno solare. Le dimissioni devono essere comunicate per iscritto o per e-mail al servizio soci entro il 31 dicembre (data di ricezione). Se le dimissioni vengono comunicate durante l'anno associativo, è necessario pagare la quota associativa per l'intero anno associativo in corso.

Le dichiarazioni collettive di dimissioni non sono valide.

2.5.4 Cancellazione

Il Consiglio direttivo può rimuovere i membri che violano il dovere di lealtà e solidarietà all'interno del RCS o che mettono a repentaglio la buona reputazione del RCS. Ciò vale in particolare per

- Comportamento antisportivo
- Attacchi non obiettivi e personali contro altri soci del club
- Violazione delle norme sul benessere degli animali

La cancellazione ha effetto solo all'interno della sezione RCS e non è vincolante per le altre sezioni SKG.

Il membro interessato deve avere la possibilità di commentare le accuse prima di essere rimosso (diritto di essere ascoltato).

Il socio interessato ha la possibilità di presentare un ricorso al Presidente (o Co-Presidente) del RCS entro 30 giorni dalla notifica della decisione di cancellazione all'attenzione della successiva Assemblea generale ordinaria. L'Assemblea generale deciderà in merito al ricorso. Per la cancellazione è necessaria una maggioranza di due terzi dei voti.

Il ricorso ha effetto sospensivo.

2.5.5 Esclusione

Un membro può essere espulso per:

- Grave violazione degli statuti o dei regolamenti dell'SKG o dell'RCS.
- Danneggiamento della reputazione o degli interessi di RCS o di SKG.

L'espulsione avviene su richiesta del Consiglio di amministrazione da parte dell'Assemblea generale ordinaria, che richiede una maggioranza di due terzi dei voti.

L'avvio del procedimento di espulsione deve essere notificato al socio con lettera raccomandata almeno 20 giorni prima della successiva Assemblea generale ordinaria, precisando che ha la possibilità di presentare il proprio caso all'Assemblea generale in forma orale o scritta.

Il socio interessato che non è personalmente presente all'Assemblea generale deve essere informato dell'esclusione con lettera raccomandata, indicandone i motivi. Il socio espulso può presentare ricorso al Tribunale dell'Associazione SKG entro 30 giorni dalla notifica della decisione o, se presente di persona all'Assemblea generale, entro 30 giorni dall'Assemblea generale.

L'art. 75 ZGB rimane riservato.

L'esclusione non ha alcun effetto sull'appartenenza ad altre sezioni SKG. Tuttavia, comporta le conseguenze legali ai sensi dell'art. 20 degli Statuti SKG e deve essere comunicata per iscritto al CC. Il RCS deve far pubblicare l'esclusione giuridicamente vincolante negli organi di pubblicazione del SKG.

3. Gruppi regionali

3.1 Forma giuridica, appartenenza, fondazione, statuto, riconoscimento, regione

3.1.1 Forma giuridica

I gruppi regionali (di seguito denominati RG) sono organi del RCS con forma giuridica di associazione ai sensi dell'art. 60 e seguenti (ZGB). Non sono sezioni dell'SKG.

3.1.2 Soci

Solo i membri del RCS possono essere membri di un RG.

3.1.3 Fondazione

La fondazione avviene nel corso di un'assemblea di fondazione dei soci del RCS, durante la quale viene eletto un consiglio direttivo composto da almeno un presidente (o co-presidente), un tesoriere e un altro membro.

3.1.4 Statuti

Gli statuti del RG e le loro eventuali modifiche entreranno in vigore solo dopo essere stati esaminati dal Consiglio di amministrazione del RCS e ritenuti conformi agli statuti del RCS.

3.1.5 Riconoscimento

Il Consiglio direttivo decide in merito al riconoscimento dei gruppi regionali. I presupposti sono un Consiglio direttivo eletto ai sensi dell'art. 3.1.3 e uno Statuto approvato ai sensi dell'art. 3.1.4.

3.1.6 Regione

L'assegnazione delle aree geografiche è di competenza della Commissione regionale dei gruppi (RGK). Sono possibili modifiche in qualsiasi momento nell'ambito dello sviluppo della rete RG.

3.2 Diritti e obblighi

3.2.1 Supporto per

Il RCS promuove le attività del RG nell'ambito delle sue possibilità e le sostiene in termini di personale, materiali, finanziari e logistici, senza che ciò dia luogo a rivendicazioni da parte del RG.

3.2.2 Organizzazione

I RG si organizzano e si gestiscono nel quadro dello statuto del RCS e del RG.

3.2.3 Compiti

Le RG sono tenute a sostenere gli obiettivi del RCS e del SKG e a rispettare i loro statuti, regolamenti e direttive.

L'RCS può trasferire alcuni dei suoi compiti all'RG, previo accordo.

I RG sono tenuti a proporre al RGK un rappresentante del gruppo regionale per il Consiglio di amministrazione del RCS.

3.2.4 Prezzi

In occasione dei loro eventi, i RG si assicurano che l'adesione al RCS e al RG sia attraente, offrendo prezzi più vantaggiosi per i soci del RCS.

3.3 Finanza, odio e controllo

3.3.1 Contributi non vincolati

Il RCS promuove le attività del RG nell'ambito delle sue possibilità e le sostiene in termini di personale, materiali, finanziari e logistici, senza che ciò dia luogo a rivendicazioni da parte del RG.

3.3.2 Contributi vincolati

Sono possibili anche contributi finanziari per eventi specifici sul retriever. I gruppi regionali devono negoziare tali contributi in anticipo con il Consiglio del RCS. Nel bilancio del RCS è previsto un importo quadro.

3.3.3 Responsabilità

Il RCS non risponde delle passività dei gruppi regionali. Viceversa, i gruppi regionali non rispondono delle passività del RCS.

3.3.4 Controllo

Il Consiglio direttivo del RCS ha l'obbligo di monitorare le attività del RG. Pertanto, i gruppi regionali devono presentare al Consiglio direttivo del RCS, entro la fine di aprile di ogni anno, i documenti elencati di seguito per l'anno associativo precedente, senza che venga loro richiesto:

- Rapporto annuale
- Bilancio annuale con stato patrimoniale e conto economico
- Rapporto di audit
- Verbale dell'ultima Assemblea generale annuale, compreso il bilancio per l'anno successivo
- Elenco dei membri

3.4 Scioglimento e revoca

3.4.1 Scioglimento

Un gruppo regionale può sciogliersi. I dettagli sono regolati dallo statuto del RG.

3.4.2 Disconoscimento

Se un gruppo regionale viola gravemente gli interessi del RCS o del SKG, contravviene ai loro statuti, regolamenti o risoluzioni o viola i principi di lealtà verso l'associazione, può essere privato del suo status di gruppo regionale dall'Assemblea generale del RCS su richiesta del Consiglio direttivo. Per la revoca è necessaria la maggioranza dei due terzi dei voti.

3.4.3 Attività

In caso di scioglimento di un gruppo regionale o di revoca del suo status, il suo patrimonio viene trasferito in via fiduciaria al RCS. L'RCS gestisce questi beni separatamente dal proprio patrimonio e li mette a disposizione, su richiesta, di un gruppo regionale di nuova costituzione e riconosciuto nella stessa area geograficamente limitata.

Se il gruppo regionale disciolto non può essere ricostituito e riconosciuto entro cinque anni, i beni in amministrazione fiduciaria torneranno al RCS, che li utilizzerà per quanto possibile in conformità con lo scopo del gruppo regionale disciolto.

4. Organizzazione

Gli organi dell'RCS sono

- 4.1 L'Assemblea generale
- 4.2 La riunione del club
- 4.3 Il Consiglio Direttivo con ufficio subordinato
- 4.4 Le commissioni
- 4.5 I revisori

Altri organi sono i gruppi regionali ai sensi dell'art. 3.

4.1 Assemblea generale annuale

4.1.1 Compito

L'Assemblea generale (di seguito denominata Assemblea generale) è l'organo supremo del RCS. Dovrebbe svolgersi in un luogo centrale.

L'Assemblea generale supervisiona le attività di tutti gli organi del RCS. Elegge il Consiglio direttivo, i membri delle commissioni permanenti e i revisori dei conti.

4.1.2 Competenza

L'Assemblea generale prende la decisione finale su tutte le questioni interne dell'associazione. In particolare, è responsabile di

1. Approvazione del verbale dell'ultima Assemblea Generale
2. Approvazione delle relazioni annuali
3. Riconoscimento del rapporto di revisione
4. Accettazione del bilancio annuale
5. Scarico del Consiglio di amministrazione
6. Approvazione del programma di attività
7. Determinazione della quota associativa e di eventuali contributi straordinari
8. Approvazione del bilancio per il prossimo esercizio finanziario
9. Determinazione delle autorizzazioni di spesa del Consiglio di amministrazione
10. Deliberare su spese che eccedono le competenze del Consiglio di amministrazione.
11. Elezioni:
 - il Presidente (o Copresidente), il Tesoriere e il Presidente (o Copresidente) del Consiglio di amministrazione.
 - Presidio) della Commissione Allevamento
gli altri membri del Consiglio di amministrazione, compreso il rappresentante del gruppo regionale dei membri delle commissioni permanenti
i revisori
 - i candidati giudici di spettacolo e i candidati giudici di performance e i giudici di performance
12. Emissione e modifica dello Statuto e dei regolamenti
13. Risoluzione sulle mozioni
 - a) del Consiglio di amministrazione
 - b) delle commissioni
 - c) dei membri
14. Nomina di membri onorari

15. Risoluzione di ricorsi ed espulsioni di membri
16. Scioglimento dell'associazione

4.1.3 Assemblea ordinaria

L'Assemblea generale ordinaria deve essere convocata entro la fine di marzo di ogni anno solare.

4.1.4 Assemblea generale straordinaria

L'Assemblea generale straordinaria può essere convocata in qualsiasi momento con delibera del Consiglio di amministrazione o su richiesta scritta e motivata di un quinto dei soci o dei revisori dei conti. L'Assemblea generale straordinaria deve tenersi entro due mesi dal ricevimento della richiesta.

4.1.5 Convocazione

Il Consiglio di amministrazione è responsabile della convocazione dell'Assemblea generale ordinaria. La convocazione avviene mediante invito scritto o elettronico ai soci almeno 30 giorni prima dell'assemblea e con la notifica dell'ordine del giorno.

Le questioni non iscritte all'ordine del giorno possono essere discusse, ma non possono essere prese decisioni.

4.1.6 Applicazioni

Le mozioni dei soci devono essere presentate al Presidente (in caso di copresidenza a uno dei due copresidenti) per iscritto e con una breve spiegazione entro il 31 dicembre precedente l'Assemblea generale.

Un membro può presentare al massimo due mozioni. Il numero di mozioni presentate dagli organi del RCS non è limitato. Ogni mozione deve essere iscritta all'ordine del giorno.

4.1.7 Quorum

Ogni Assemblea generale convocata in conformità allo Statuto è valida, indipendentemente dal numero di soci presenti.

4.1.8 Voti

Ogni socio del RCS con diritto di voto dispone di un voto all'Assemblea generale.

Se non diversamente stabilito dallo Statuto, l'Assemblea generale delibera a maggioranza semplice dei voti.

Il Regolamento sull'allevamento e sulle licenze e le sue eventuali modifiche devono essere adottati a maggioranza assoluta dei voti.

Le modifiche e le revisioni dello Statuto richiedono una maggioranza di due terzi dei voti.

Nelle elezioni, al primo scrutinio si applica la maggioranza assoluta (gli astenuti contano come voti nulli) e al secondo scrutinio la maggioranza relativa (gli astenuti non vengono presi in considerazione) dei voti validi espressi.

In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente (in caso di co-presidenza, il voto preponderante è conforme all'Art. 4.3.12. - Voto preponderante per la co-presidenza); le elezioni sono decise per sorteggio.

Le votazioni e le elezioni sono aperte, a meno che l'Assemblea generale non decida diversamente.

4.1.9 Protocollo

I lavori e i risultati delle votazioni e delle elezioni devono essere verbalizzati.

4.1.10 Voto a scrutinio segreto

Le delibere che rientrano nelle competenze dell'Assemblea generale possono essere approvate mediante votazione. Le disposizioni che regolano l'Assemblea generale si applicano per analogia.

4.2 Consiglio di amministrazione

4.2.1 Composizione

Il Consiglio di amministrazione è composto da almeno cinque membri, compreso il Presidente. È possibile una copresidenza. In questo caso, la carica di Vicepresidente viene omessa. Viene eletto per tre anni. È possibile la rielezione. Il Presidente (o la Copresidenza), il Tesoriere e il Presidente (o la Copresidenza) della Commissione Allevamento sono eletti in carica con la funzione. Per il resto, il Consiglio di amministrazione si autocostruisce.

Il Presidente (o il Copresidium) viene eletto dall'Assemblea generale. Deve essere cittadino svizzero o straniero con permesso di soggiorno permanente con domicilio in Svizzera (Statuto SKG, art. 6, comma 2). L'Assemblea generale elegge inoltre gli altri membri del Consiglio direttivo, tra cui il rappresentante della Commissione regionale di gruppo.

Ad eccezione del Presidente (o della Copresidenza), del Tesoriere e del Presidente (o della Copresidenza) della Commissione Allevamenti, il Consiglio Direttivo si costituisce da solo. Le seguenti cariche devono essere ricoperte:

- Tesoriere
- Presidente (o copresidente) della Commissione Allevamento
- Attuario
- Rappresentanti dei gruppi regionali
- Un rappresentante in ciascuna delle altre commissioni permanenti

Il mandato è di tre anni. I membri del Consiglio di amministrazione eletti nel corso del mandato completano il mandato del loro predecessore.

Le persone che vivono nello stesso nucleo familiare non possono appartenere allo stesso organismo.

Il RCS è tenuto a sottoscrivere almeno tre abbonamenti alla pubblicazione ufficiale del SKG. Il Presidente (o Copresidium), l'Attuario e il Tesoriere sono pertanto obbligati ad abbonarsi alla pubblicazione ufficiale del SKG. Il RCS si fa carico dei costi di questi abbonamenti obbligatori.

4.2.2 Quorum

Il Consiglio di amministrazione è valido se la maggioranza dei suoi membri partecipa alle deliberazioni. La riunione deve essere convocata per iscritto (o per via elettronica) con almeno sette giorni di anticipo, indicando gli argomenti all'ordine del giorno.

Le delibere del Consiglio di amministrazione sono approvate a maggioranza dei voti espressi. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente. Non è consentito il voto per delega.

Le delibere possono essere approvate anche per lettera circolare, a meno che un socio non richieda una discussione orale.

4.2.3 Protocollo

I negoziati devono essere verbalizzati, registrando le risoluzioni e le dichiarazioni importanti.

4.2.4 Compiti

Il Consiglio direttivo è responsabile di tutte le questioni del RCS che non sono assegnate ad altri organi dallo Statuto o dalle delibere dell'Assemblea generale. In particolare, è responsabile di

1. Rappresentanza esterna del RCS, in particolare nei confronti dell'SKG e di altre sezioni dell'SKG.
2. La nomina di delegati che rappresentino gli interessi del RCS alle conferenze dei delegati dell'SKG e delle sue commissioni.
3. Preparazione dell'attività dell'Assemblea generale
4. Attuazione delle delibere dell'Assemblea generale
5. La gestione degli statuti e dei regolamenti dell'SKG e dell'RCS
6. La promozione degli obiettivi perseguiti dal RCS (in particolare ai sensi degli artt. 1.2. e 1.3. del presente Statuto).
7. Autorizzazione di mostre, esami e altri eventi di club.
8. La redazione di regolamenti all'attenzione dell'Assemblea generale e l'emanazione di direttive.
9. L'organizzazione del lavoro all'interno del Comitato esecutivo con le linee guida per il completamento dei singoli compiti
10. La delega di compiti a comitati permanenti o temporanei, a singoli membri o a terzi esterni, mantenendo la propria responsabilità e regolando i propri poteri e doveri.
11. Emanare il regolamento interno, che definisce i poteri e i doveri delle commissioni permanenti.
12. Il Consiglio di amministrazione è responsabile di tutti gli affari che non sono assegnati a un altro organo in conformità allo Statuto.

4.2.5 Comitato

Il Consiglio di amministrazione è autorizzato a delegare la gestione delle attività quotidiane a un comitato esecutivo.

I compiti e le competenze del Comitato esecutivo sono definiti dal Consiglio di amministrazione nel regolamento interno.

4.2.6 Presidente / Co-Presidenza

Il Presidente (o Co-Presidium) è responsabile in particolare di

1. la gestione e la supervisione di tutte le attività del club, la presentazione del rapporto annuale e la rappresentanza esterna
2. preparare le attività per le riunioni del Consiglio di amministrazione e per l'assemblea generale
3. presiedere queste riunioni e assemblee. In caso di copresidenza, il copresidente che presiede la riunione è determinato nella convocazione.

4.2.7 Vicepresidente

Il **Vicepresidente** **sostituisce** il Presidente in caso di impedimento. Nel caso di una **copresidenza**, il **Ufficio del Vicepresidente**.

4.2.8 Attuario

L'attuario si occupa dei verbali e della corrispondenza.

4.2.9 Tesoriere

Il Tesoriere è responsabile della tenuta della contabilità secondo le direttive del Consiglio di amministrazione. Controlla il rispetto del bilancio e si assicura che i conti annuali dell'anno precedente siano preparati e revisionati in tempo e che il bilancio sia presentato all'Assemblea generale.

4.2.10 Presidente (o copresidenza) del comitato di allevamento

Il Presidente (o il Copresidente) della Commissione Allevamenti è responsabile della gestione della Commissione Allevamenti in conformità con i regolamenti della FCI, dell'SKG, dell'RCS, dell'Ordinanza svizzera sulla protezione degli animali e delle linee guida del Consiglio. Redige una relazione annuale all'attenzione dell'Assemblea generale.

4.2.11 Valutatore

Ai valutatori possono essere assegnati compiti speciali.

4.2.12 Regolamento sulla firma

La firma legalmente vincolante per l'Associazione è detenuta dal Copresidente a due o dal Presidente insieme a un altro membro del Consiglio direttivo o, se il Copresidente è impossibilitato a farlo, collettivamente da altri due membri del Consiglio direttivo.

4.2.13 Votazione per la co-presidenza

In caso di copresidenza, il voto decisivo viene esercitato nell'ordine seguente: In primo luogo, la decisione viene presa dalla persona presente alla copresidenza. In secondo luogo, la persona che presiede la riunione della copresidenza. In terzo luogo, i due membri della copresidenza devono raggiungere un accordo. La quarta decisione viene presa per sorteggio.

4.2.14 Ufficio

Il Consiglio di amministrazione può affidare a un amministratore delegato la gestione operativa dell'attività e istituire un ufficio per la gestione degli affari quotidiani, come punto di contatto generale e centro informazioni e per l'elaborazione di ordini e progetti.

Il lavoro della direzione è retribuito. Il responsabile dell'ufficio è assunto secondo i principi del diritto privato sulla base di un contratto di lavoro scritto. In alternativa, il Consiglio di amministrazione può nominare un lavoratore autonomo o una società. La gestione dell'ufficio non è legata all'appartenenza al RCS.

Il Comitato esecutivo è autorizzato a impartire istruzioni alla sede centrale. Regolamenta i compiti e le competenze dell'ufficio amministrativo in un capitolato d'onori e stabilisce il compenso per la gestione dell'ufficio amministrativo.

Il responsabile dell'ufficio partecipa alle riunioni del Consiglio esecutivo a titolo consultivo. Ha il diritto di presentare mozioni.

4.3 Commissioni

4.3.1 Informazioni generali

Le commissioni sono utilizzate per svolgere compiti speciali o permanenti ad alta intensità di lavoro. Esse riferiscono al Comitato esecutivo.

Il Consiglio di amministrazione deve essere rappresentato da almeno un membro del comitato e regolamentare i compiti e i poteri dei comitati.

4.3.2 Commissioni speciali

Il Consiglio di amministrazione può nominare commissioni speciali per risolvere compiti particolari.

4.3.3 Comitati permanenti

Le commissioni permanenti si occupano di compiti importanti e ad alta intensità di lavoro che si presentano in modo continuativo o ricorrente. I compiti e le competenze delle commissioni permanenti sono *disciplinati* dal Consiglio di amministrazione nel regolamento interno.

I membri delle commissioni permanenti sono eletti dall'Assemblea generale, ad eccezione del rappresentante del Consiglio di amministrazione, che è nominato dal Consiglio di amministrazione.

In caso di dimissioni di membri del comitato che non avvengono in occasione dell'Assemblea generale, il Consiglio di amministrazione elegge un membro sostitutivo, su richiesta del comitato, affinché svolga le sue funzioni ad interim fino all'Assemblea generale successiva.

4.3.4 Commissione per l'allevamento

La Commissione Allevamento (di seguito denominata CC) è la prima commissione permanente del RCS. I suoi compiti e poteri sono disciplinati principalmente dal Regolamento di Allevamento e, in aggiunta, dal Regolamento interno.

Lo ZK promuove e controlla l'allevamento dei retriever e garantisce il rispetto delle disposizioni dei regolamenti di allevamento della FCI, del SKG e del RCS.

È responsabile della formazione e dell'aggiornamento dei giudici.

Esegue test caratteriali e valutazioni della conformazione per verificare l'idoneità alla riproduzione.

Il diritto di appello contro le decisioni e le sanzioni del CC è disciplinato dal Regolamento di Allevamento RCS.

Le tariffe per i servizi del CC sono stabilite dall'Assemblea generale.

4.3.5 Commissione per la mostra

La Commissione esposizioni (di seguito AK) è la seconda commissione permanente del RCS. Garantisce l'osservanza dei regolamenti degli show della FCI, del SKG e del RCS e dei regolamenti per l'organizzazione degli show.

L'AK è responsabile della formazione specifica della razza e dell'aggiornamento dei giudici specializzati in retriever. Nomina i giudici delle esposizioni nazionali e internazionali in Svizzera.



Sostiene e coordina le attività dei comitati organizzatori regionali delle mostre di retriever.

4.3.6 Commissione Caccia

La Commissione per la caccia (di seguito JK) è la terza commissione permanente del RCS. La JK garantisce il rispetto dei regolamenti di caccia della FCI, del SKG, del RCS e dell'AGJ. È responsabile della formazione specifica della razza e del perfezionamento dei giudici di caccia per i retriever.

Il JK promuove il lavoro di caccia specifico per i retriever. Organizza allenamenti e prove di caccia, se possibile in collaborazione con le RG interessate.

4.3.7 Commissione editoriale

Il Comitato editoriale (di seguito denominato CE) è il quarto comitato permanente del RCS. È responsabile della redazione e della pubblicazione di notizie e articoli nelle pubblicazioni ufficiali del RCS.

4.3.8 Commissione cani sportivi

La Commissione cani sportivi è la quinta commissione permanente del RCS. Garantisce l'organizzazione di un campionato svizzero e di una prova aperta per cani da riporto una volta all'anno.

4.3.9 Commissione del Gruppo Regionale

La Commissione Gruppi Regionali (di seguito RGC) è la sesta commissione permanente del RCS. Tutti i gruppi regionali sono rappresentati nella RGC da un delegato (presidente o co-presidente o vice del rispettivo consiglio RG).

Il RGK è il collegamento tra il RCS e i gruppi regionali. Coordina le attività nelle regioni, discute le richieste e i problemi e cerca soluzioni.

È responsabile dell'armonizzazione degli eventi del RG e del RCS.

Il RGK ha carattere consultivo, ma può deliberare in modo vincolante sulle regole di distribuzione dei contributi regionali (ai sensi dell'art. 3.3.1) e sulle assegnazioni geografiche (ai sensi dell'art. 3.1.6). Ha il diritto di presentare proposte all'Assemblea generale.

Il RGK propone il rappresentante del gruppo regionale, che siede nel Consiglio di amministrazione, per l'elezione all'Assemblea generale.

4.3.10 Altri comitati permanenti

Su richiesta del Consiglio di amministrazione, l'Assemblea generale può nominare ed eleggere altre commissioni permanenti, a seconda delle necessità.

4.4 Revisori dei conti

I revisori dei conti sono composti da almeno due revisori e un revisore supplente, che devono essere membri del RCS, oppure da un revisore esterno autorizzato. Il mandato è di tre anni.

I revisori verificano l'intero bilancio annuale e presentano una relazione all'Assemblea generale.

5. Finanze e responsabilità

5.1 Contabilità

La contabilità è di competenza del Consiglio direttivo, che dispone dei fondi nell'ambito del bilancio annuale e controlla l'investimento del patrimonio. Le commissioni permanenti non tengono una propria contabilità; le loro entrate e uscite sono registrate nella contabilità del RCS.

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre. Il bilancio annuale deve fornire informazioni sul conto economico delle commissioni permanenti e sul conto economico e lo stato patrimoniale del RCS nel suo complesso.

5.2 Ricavi

Le risorse finanziarie dell'associazione derivano da

- Quote associative ordinarie
- Contributi straordinari approvati dall'Assemblea generale
- Contributi degli sponsor
- Eccedenze da eventi
- Reddito del patrimonio dell'associazione
- Contributi volontari e donazioni
- Compensi per i servizi forniti dalle commissioni

5.3 Utilizzo

Le risorse finanziarie possono essere utilizzate solo per perseguire gli scopi statutari.

5.4 Hafiung

Solo il patrimonio dell'associazione risponde delle passività dell'RCS. È esclusa qualsiasi responsabilità personale dei soci.

Secondo lo statuto della SKG (art. 19 dello statuto SKG), la SKG non è responsabile per le passività delle sezioni; viceversa, l'RCS non è responsabile per le passività della SKG.

6. Scioglimento e disposizioni finali

6.1 Scioglimento

Lo scioglimento del RCS può essere deciso solo da un'Assemblea generale convocata a tale scopo.

L'associazione deve decidere con una delibera sia il suo scioglimento che l'utilizzo appropriato del suo patrimonio.

La risoluzione in conformità al paragrafo precedente deve essere approvata con una maggioranza di 4/5 dei voti espressi. Se viene approvata una delibera valida sullo scioglimento dell'Associazione, ma non sull'uso appropriato dei beni dell'Associazione, i beni dell'Associazione saranno trasferiti all'SKG, che a sua volta deciderà sul loro uso appropriato.



Club Retriever
Svizzera
Svizzera

6.2 Correttezza

Per semplicità, gli Statuti sono scritti al maschile. Tuttavia, la forma femminile è sempre inclusa. In caso di dubbio, fa fede la versione tedesca del presente Statuto.

6.3 Autorizzazione

Il presente Statuto è stato adottato dall'Assemblea generale del 5 aprile 2025 ed entra in vigore dopo l'approvazione del Comitato centrale della SKG.

Esse sostituiscono quelle del 14 aprile 2007.

Berna, 05 aprile 2025

Il Presidente del RCS

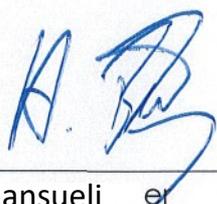
Heidrun Keen

L'attuario di RCS

Andreas Imbach

Gli statuti approvati dall'Assemblea generale del Retriever Club Svizzera il 5 aprile 2025 non sono in contrasto con gli statuti del SKG. Sono stati approvati dal Comitato centrale ai sensi dell'art. 6, comma 2, degli Statuti SKG.

Balsthal, 11 giugno 2025



Hansueli ~~er~~
essere
presidente

A nome del Consiglio di amministrazione



Dr oec. Walter MÜllhaupt
Presidente AA
Legale/Statuto